



EINWOHNERGEMEINDE FRAUBRUNNEN

Acht Dörfer - eine Gemeinde

www.fraubrunnen.ch

Fraubrunnen ist eine aufstrebende und gut erschlossene Gemeinde auf der Hauptverkehrsachse Bern - Solothurn. Die Gemeindeverwaltung, verteilt auf drei Standorte, erbringt für rund 5'550 Einwohner:innen als erste Anlaufstelle vielseitige Dienstleistungen.

Im Schuljahr 2024/25 besuchen gesamthaft an 7 Standorten (Büren zum Hof, Etzelkofen, Fraubrunnen, Grafenried, Limpach, Mülchi und Schalunen in 33 Klassen 649 Schüler:innen die Oberstufe, die Primarstufe, den Kindergarten oder das Angebot der Tagesschule in Fraubrunnen.

Wir suchen per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine:n

Schulsozialarbeiter:in 30 %

Ihre Hauptaufgaben

- Beratung und Unterstützung von Kindern und Jugendlichen, Erziehungsberechtigten, Lehrpersonen, Co-Schulleitung und Betreuungspersonal in sozialen und erzieherischen Fragestellungen
- Früherkennung, Präventions- und Projektarbeit
- Konflikt- und Kriseninterventionen, Verantwortung im Bereich des Kindes- und Jugendschutzes
- Übernahme von Fallkoordination (Case Management)
- Vernetzung mit schulnahen Angeboten sowie externen Fachstellen
- Konzeptionelle Mitarbeit in der Entwicklung und Umsetzung von Präventions- und Interventionskonzepten
- Verantwortlichkeit für ein Oberstufenzentrum und zwei weitere Standorte (Kindergarten bis 6. Klasse)

Unsere Anforderungen

- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kreative und abwechslungsreiche Arbeit mit verschiedensten Zielgruppen ist Ihnen wichtig, sind offen für Neues, pflichtbewusst, kommunikativ und humorvoll
- Erfahrung in der Schulsozialarbeit (Diplom oder Bachelor in Sozialarbeit oder Sozialpädagogik HF/FH)
- Abgeschlossene Weiterbildung in Schulsozialarbeit oder systemischer Beratung CAS ist von Vorteil
- Idealerweise Kenntnisse im Kindes- und Jugendschutz sowie Erfahrung in Präventionsarbeit
- Erfahrung in der systemischen und interdisziplinären Gesprächsführung und Arbeitsweise
- Bereitschaft zu flexiblem Arbeitseinsatz
- Besitzen Führerausweis der Kategorie B oder ein E-Bike für den Wechsel zwischen den verschiedenen Standorten

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige und selbstständige Tätigkeit mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten und der Chance, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Attraktive Arbeitszeitregelung im Jahresarbeitszeitmodell mit kompensierten Schulferien durch ein erhöhtes Pensum während der Schulzeit
- Mitarbeit in einem interdisziplinären, aufgestellten und engagierten Team
- Anstellung und Besoldung nach Personalreglement und -verordnung der Gemeinde und der kantonalen Gesetzgebung
- Sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben Sie Fragen?

Weitere Auskünfte zur Stelle erteilt Ihnen Marlén Meister, marlen.meister@fraubrunnen.ch.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren melden Sie sich bitte bei Lili Fankhauser, Gemeindeschreiberin, lili.fankhauser@fraubrunnen.ch

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an:

Gemeindeverwaltung Fraubrunnen, Personalabteilung, Zauggenriedstrasse 1, 3312 Fraubrunnen oder bewerbung@fraubrunnen.ch