



# EINWOHNERGEMEINDE FRAUBRUNNEN

**Acht Dörfer - eine Gemeinde**

[www.fraubrunnen.ch](http://www.fraubrunnen.ch)

Fraubrunnen ist eine aufstrebende und gut erschlossene Gemeinde auf der Hauptverkehrsachse Bern – Solothurn. Die Gemeindeverwaltung, verteilt auf drei Standorte, erbringt für knapp 5'550 Einwohner\*innen als erste Anlaufstelle vielseitige Dienstleistungen.

Wir suchen zur Ergänzung unseres Raumpflegeteams ab Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine\*n

## **Raumpfleger\*in Schulanlage Fraubrunnen 80% - 90%**

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Regelmässige Reinigung der Schulräume, Korridore, Treppen, Toilettenanlagen usw. gemäss Einsatzplan
- Abfallentsorgung in den Schulräumen
- Mitwirken bei der Durchführung der jährlichen Grundreinigung gemäss Einsatzplan
- Pflege der Umgebung und Grünanlagen, sowie Unterhalts- und Reparaturarbeiten
- Gewährleistung Winterdienst bei der Schulanlage Fraubrunnen
- Reinigungs-, Unterhalts-, Reparatur- und Umgebungsarbeiten bei Bedarf Gemeindehaus und Zivilschutzanlage Fraubrunnen
- Zusammenarbeit mit Lehrpersonal und Schüler\*innen bei Veranstaltungen (Sporttag, Abschlussfeste, Schulfeste, Weiterbildungsveranstaltungen etc.)
- Weitere Reinigungsarbeiten nach Zuweisung durch die Teamleitung Hauswarte

### **Unsere Anforderungen**

- Erfahrung im Reinigungswesen mit einer handwerklichen oder technischen Grundausbildung von Vorteil
- Selbstständige, pflichtbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen bei anderen Schulanlagen der Gemeinde Fraubrunnen im Vertretungsfall (Reinigung, Anlässe, Winterdienst, Abfallentsorgung)
- Interesse und offene zuvorkommende Haltung für Zusammenarbeit mit Kindern, Lehrpersonen, Einwohner\*innen und Behörden
- PW-Ausweis von Vorteil

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine selbstständige, verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem aufgestellten und engagierten Team
- Anstellung und Besoldung nach Personalreglement und -verordnung der Gemeinde und der kantonalen Gesetzgebung
- Jahresarbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Haben Sie Fragen?**

Andrea Ruggieri, Co-Verwaltungsleitung, gibt Ihnen gerne weiter Auskunft unter Tel. 031 760 30 50 oder per E-Mail an [andrea.ruggieri@fraubrunnen.ch](mailto:andrea.ruggieri@fraubrunnen.ch).

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an:

Gemeindeverwaltung Fraubrunnen, Personalabteilung, Zauggenriedstrasse 1, 3312 Fraubrunnen oder [bewerbung@fraubrunnen.ch](mailto:bewerbung@fraubrunnen.ch).